INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
CEDULA:	29873253
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1036-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Enero de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	19 de enero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAGISTER EN DIRECCION ESTRATEGICA CON ESPECIALIDAD EN GERENCIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Ejercer como enlace ante los municipios del Valle del Cauca y demás entidades territoriales del orden nacional, con el fin de diseñar y liderar estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca.

Durante el mes de enero, ejercí como enlace estratégico entre la Gobernación del Valle del Cauca y los 42 municipios del departamento, logrando la articulación técnica para la instalación y seguimiento de los Comités Técnicos de Cooperación Internacional en 30 entes territoriales. En este período, lideré la interlocución directa con los enlaces municipales de las subregiones Norte, Centro y Sur, garantizando que las gestiones de internacionalización estuvieran plenamente alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental; asimismo, coordiné acciones con la Dra. Valentina Morales y el Dr. Daniel Rivas Sandoval para establecer la hoja de ruta de los municipios pendientes, asegurando la cohesión institucional necesaria para impulsar el desarrollo integral de la región a través de la cooperación.

2. Acompañar el diseño, la instalación, y la consolidación, de las Mesas Técnicas Municipales de Cooperación Internacional, fungiendo como punto focal de apoyo para los municipios en sus procesos de formalización (decretos o acuerdos), brindando asesoría técnica y garantizando su adecuada operatividad.

Durante el mes de enero, lideré el diseño técnico del instrumento de diagnóstico integral para las Mesas Técnicas Municipales, el cual constituye la base estratégica para la planeación y el conocimiento del estado actual del territorio. Gestioné el proceso de validación y revisión técnica de dicha herramienta con el Coordinador de Cooperación Internacional y las coordinadoras de las

áreas de Inversión y Exportación, asegurando la transversalidad del instrumento en los sectores mencionados. Este trabajo de diseño previo me permitió garantizar que la futura asesoría para la formalización y operatividad de los comités municipales responda de manera unificada a los objetivos de internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. Mantener un repositorio actualizado sobre las gestiones adelantadas por la Subsecretaría para la Internacionalización, en materia de cooperación internacional, con los municipios del Valle del Cauca.

Durante el mes de enero, estructuré y organicé el repositorio técnico inicial de la Subsecretaría, centralizando los insumos generados durante la fase de diseño de la herramienta de diagnóstico municipal. Recopilé y sistematicé la información correspondiente a la caracterización de los 42 municipios, incluyendo el estado actual de los 30 comités instalados y la identificación de las subregiones pendientes. Esta gestión me permitió establecer una base documental sólida y organizada que garantiza la trazabilidad de las gestiones preliminares, asegurando que los avances en materia de cooperación, inversión y exportaciones cuenten con un soporte de información confiable para el equipo de trabajo. Anexo enlaces de Drive para soporte.

4.Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Durante el mes de enero, elaboré y formalicé el informe técnico de gestión dirigido a la Dra. Valentina Morales y al Dr. Daniel Rivas Sandoval , consolidando los avances estratégicos en la instalación de los Comités Técnicos de Cooperación Internacional. En este documento, reporté de manera detallada el cumplimiento del 71% de la meta (30 municipios) y presentó la hoja de ruta para la intervención de las subregiones Norte, Centro y Sur en los 12 municipios pendientes.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el mes de enero, participó activamente en las mesas de trabajo y jornadas de articulación convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, atendiendo las directrices impartidas por mi supervisora de contrato, la Dra. Valentina Morales. Durante estos espacios, aportará información técnica sobre el avance de los comités municipales y asistirá a las reuniones de fortalecimiento institucional con el fin de alinear las metas de internacionalización con los objetivos globales de la dependencia. Asimismo, mantenga una comunicación constante y directa con la supervisión para la validación de los procesos de planeación y la asistencia técnica requerida en el cumplimiento del objeto contractual.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el mes de enero, atendí y ejecuté de manera oportuna los requerimientos técnicos y administrativos adicionales asignados por mi supervisora de contrato, la Dra. Valentina Morales. Estas acciones incluyen el soporte en la gestión documental, la respuesta inmediata a consultas sobre el estado de los municipios y el apoyo logístico en la planeación de las jornadas territoriales. Realicé cada una de estas tareas con el propósito de garantizar la continuidad de los procesos de la Subsecretaría para la Internacionalización, asegurando el cumplimiento integral de mi objeto contractual y la eficiencia en la gestión pública departamental.

territoriales. Realicé cada una de estas tareas con el propósito de garantizar la continuidad de los procesos de la Subsecretaría para la Internacionalización, asegurando el cumplimiento integral de mi objeto contractual y la eficiencia en la gestión pública departamental.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

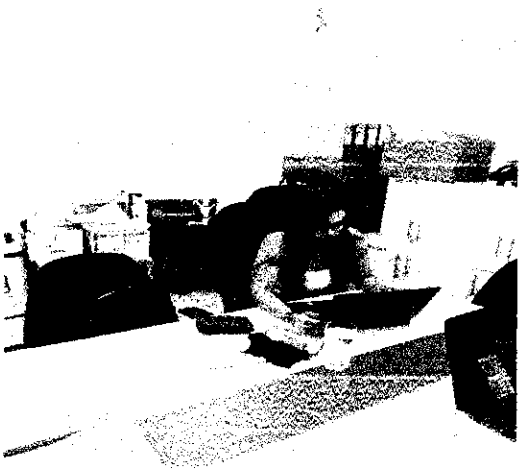
Durante el mes de enero, realicé el apoyo constante a la difusión de los contenidos institucionales publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico (Instagram, Facebook, X y YouTube). Ejecuté acciones de interacción digital mediante "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes personales, con el objetivo de fortalecer el alcance, el engagement y la visibilidad de las estrategias de internacionalización y desarrollo económico del Valle del Cauca. Esta gestión me permitió contribuir a la ampliación del impacto de las comunicaciones oficiales ante la comunidad y los grupos de interés.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1







ACTIVIDADES 2

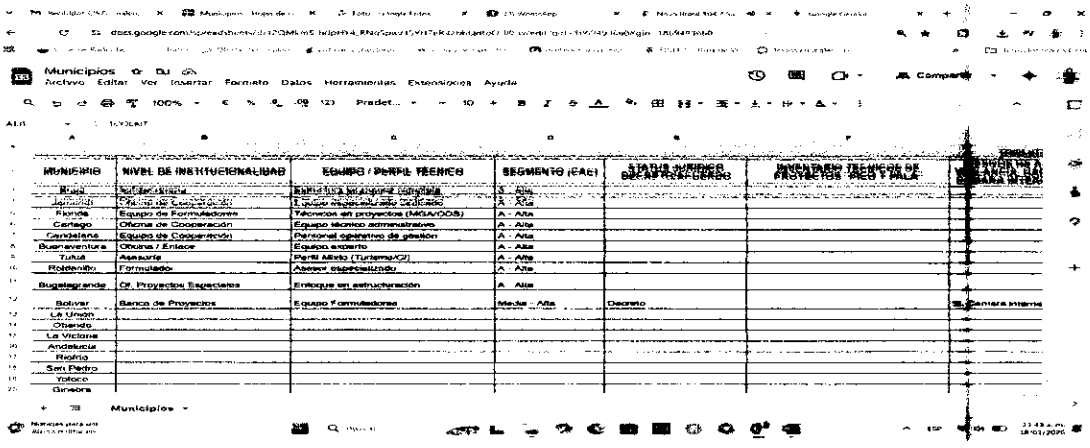


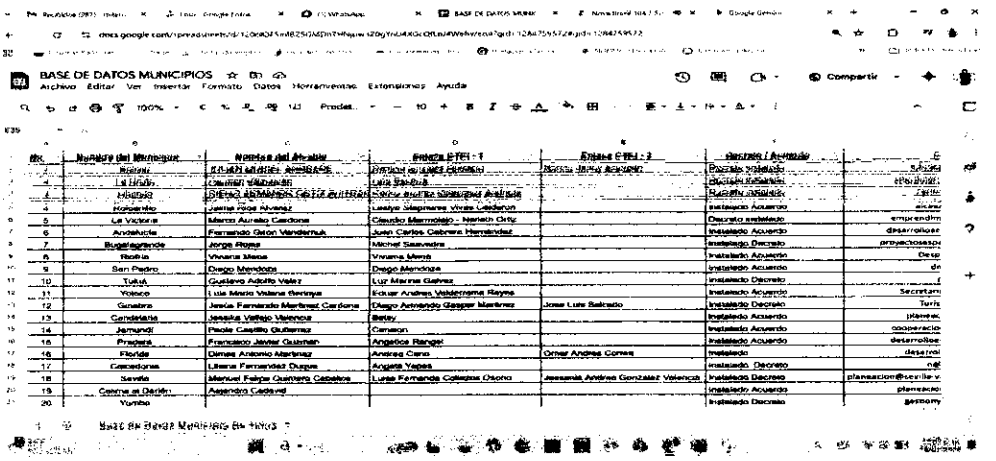


ACTIVIDADES 3

https://docs.google.com/spreadsheets/d/120olOF5mlBZ5GMDhTHNjpw3Z0gYnU4XGcQfLnJ4Wefw/edit?gid=706166779#gid=706166779

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12QMkm5_hdpHY4_RNqSpwz15YH7eR32bbQdtoO-lI0-w/edit?gid=1869493660#gid=1869493660



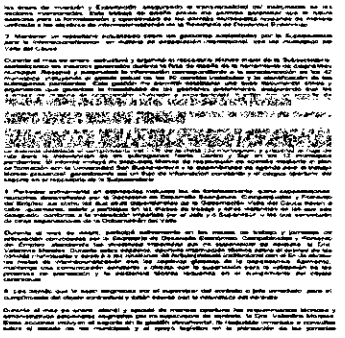


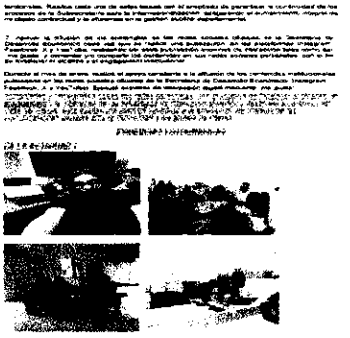
BASE DE DATOS MUNICIPIOS

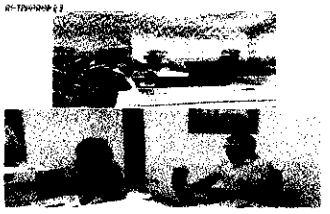
Nº	Nombre del Municipio	Nombre del Alcalde	Enlace CTPEL - 1	Enlace CTPEL - 2	Convenio / Acuerdo	E
2	Isidro	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Por ser [illegible]	[illegible]
4	La Unión	Osmin Valverde	Luis Sandra		[illegible]	[illegible]
5	Hatillo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Holguín	Jaime Jose Alvarez	Lesbye Alejandro Vivas Calderon		Instalado Acuerdo	alcalde
5	La Victoria	Marco Aurelio Cardona	Claudio Marmolejo - Nerlech Ortiz		Instalado Acuerdo	emprendim
6	Andalucía	Fernando Giron Vanderhuk	Juan Carlos Cabrera Hernandez		Instalado Acuerdo	desarrollose
7	Bugalagrande	Jorge Rojas	Michel Saavedra		Instalado Decreto	proyectosspi
8	Roldia	Viviana Mesa	Viviana Mesa		Instalado Acuerdo	Desp
9	San Pedro	Diego Mendoza	Diego Mendoza		Instalado Acuerdo	de
10	Tuluá	Gustavo Adolfo Velez	Luz Marina Gelves		Instalado Decreto	[illegible]
11	Yotoco	Luis Mario Valens Serraya	Edwar Andres Valderrama Reyna		Instalado Acuerdo	Secretari
12	Ginebra	Jesica Fernanda Martinez Cardona	Diego Armando Gaggar Martinez	Jose Luis Salcedo	Instalado Decreto	Turis
13	Candelaria	Jessika Vallejo Valencia	Betsy		Instalado Acuerdo	planea
14	Jamundi	Paola Castillo Gutierrez	Carmelon		Instalado Acuerdo	cooperacio
15	Pradera	Francisco Javier Guzman	Angelica Rangel		Instalado Acuerdo	desarrollose
16	Florida	Dimas Antonio Martinez	Andres Cano	Omar Andres Gomes	Instalado	desarrol
17	Candelaria	Liliana Fernandez Duque	Angela Yepes		Instalado Decreto	cal
18	Sevilla	Manuel Felipe Quintero Caballero	Luisa Fernanda Collazos Osorio	Jeisamis Andres Gonzalez Valencia	Instalado Decreto	planeacion@sevilla.v
19	Cosima el Darién	Alejandro Cadavid			Instalado Acuerdo	planeacio
20	Yumbo				Instalado Decreto	gestiony

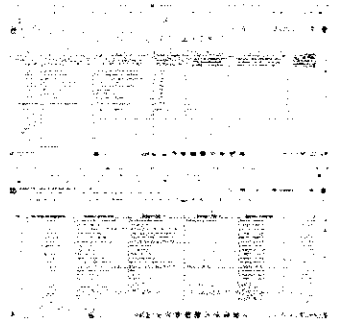
ACTIVIDADES 4

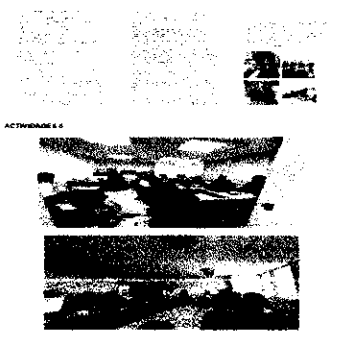


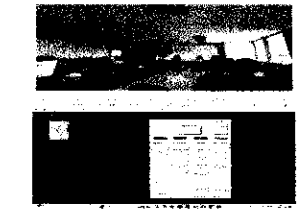












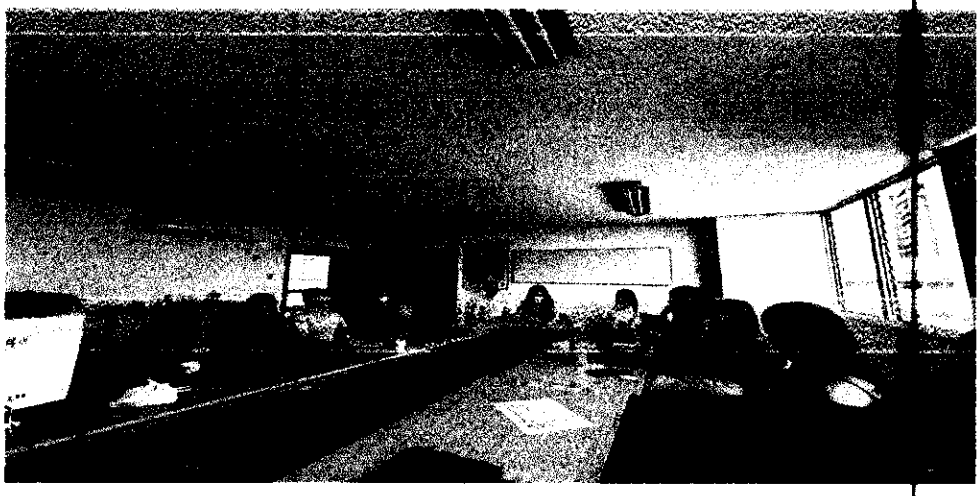


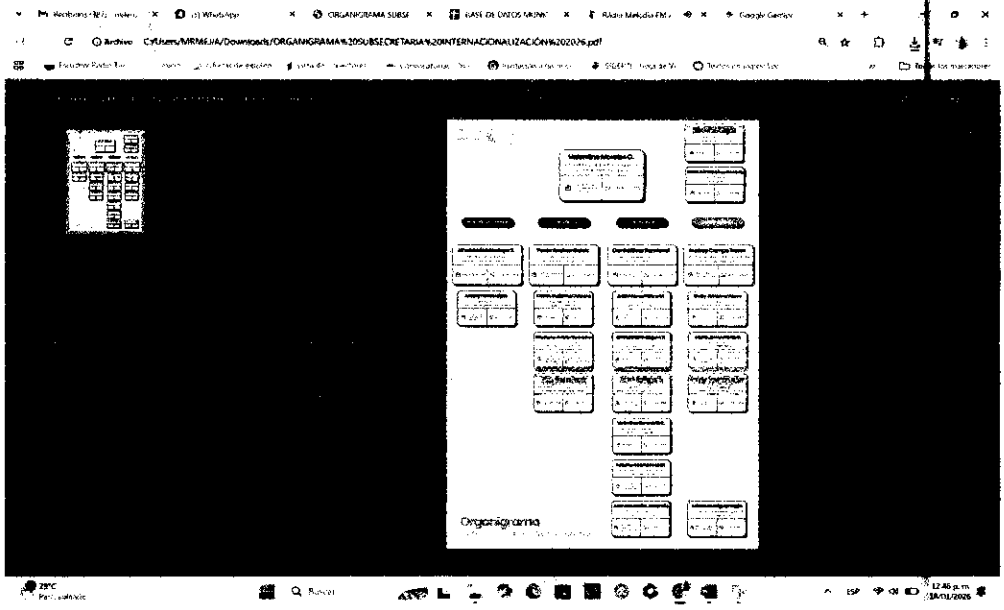




ACTIVIDADES 5



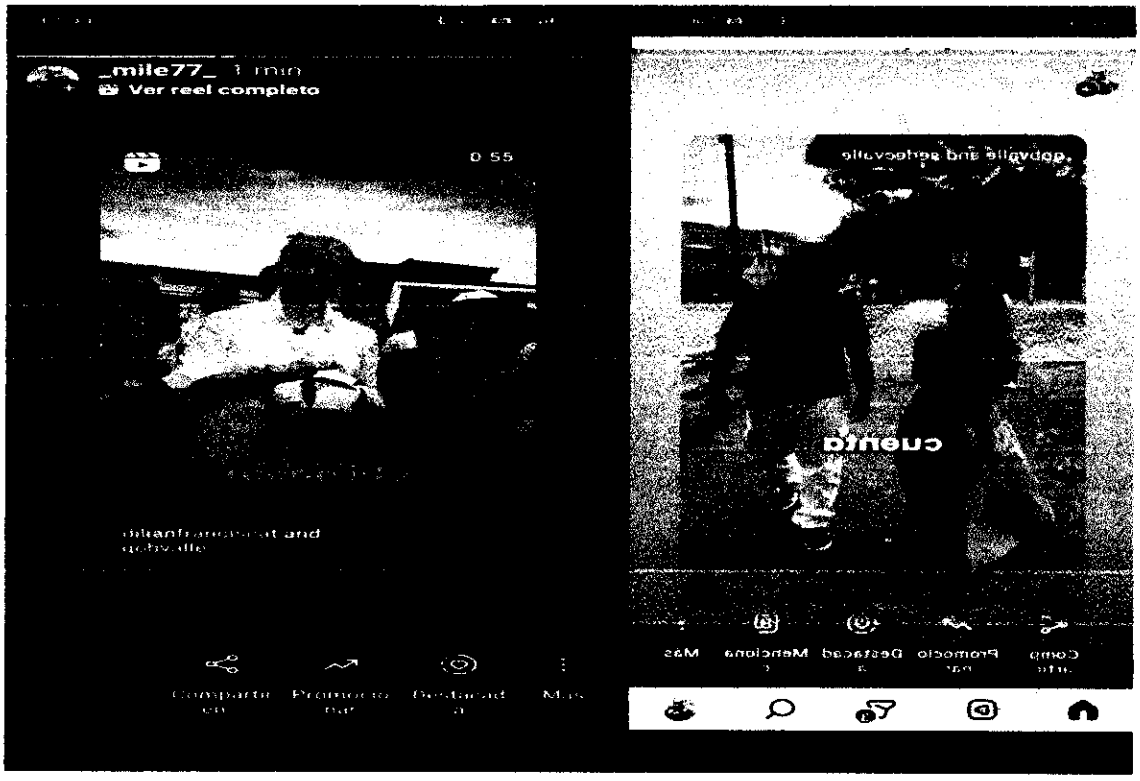


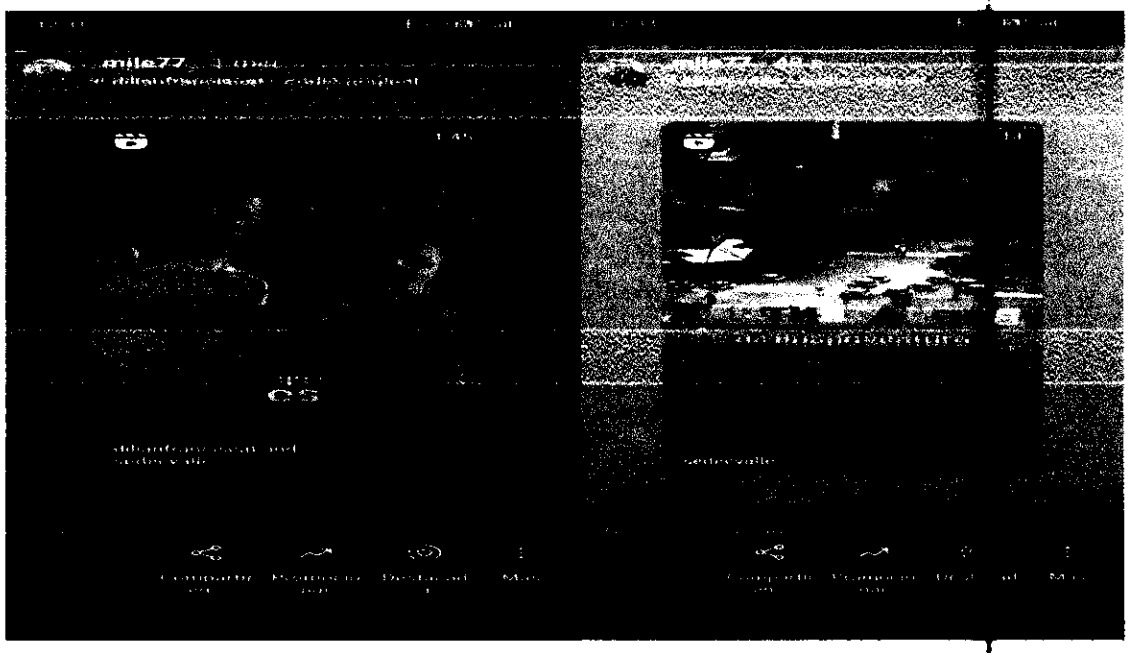


ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
C.C.29873253
Teléfono: 3106253075
Correo:MILERODRIGUEZMEJIA@GMAIL.COM